

Handleiding voor workshops Ontwikkellink: aan de slag met Meet

De online workshops en cursussen van Ontwikkellink worden gegeven via Meet. Voor het gebruik van Meet heb je een computer, laptop of tablet nodig met camera en microfoon, een webbrowser (zoals Microsoft Edge, Safari, Chrome of Firefox) en een goede internetverbinding.

Je kunt ook je smartphone gebruiken. Dit scherm is heel klein, waardoor het erg kan vermoeiend zijn om de workshop te volgen. Kies je toch hiervoor, dan kun je een app downloaden in de <u>App Store</u> of in de <u>Play Store</u>. (Verder op in de handleiding staat uitgelegd hoe je Meet op je smartphone kunt gebruiken.)

Deelnemen aan een workshop en/of cursus

De trainer van de workshop of cursus stuurt vlak voor aanvang van de training een groepsmail met daarin een link. Door op de link te klikken, doe je mee aan de workshop of cursus.

Let op: deel deze link niet met anderen. Houd hem voor jezelf. Mocht een andere deelnemer geen link hebben ontvangen, of deze kwijt zijn, dan kan hij de trainer vragen hem deze (opnieuw) te sturen.

Toestemming geven voor het gebruik van je camera en microfoon

Voordat je aan de slag gaat met Meet, moet je Meet toegang geven tot het gebruik van de camera en microfoon van je computer.

		🔒 meet.google.com	Ċ	0 1	
Q Meet			♥ Meet - uev-panb-sjz +		
C Meet	Ø	Allow "meet.google.com" to use y You can change this setting in Safari Webs Never for This Website	bur camera and microphone? ites preferences. Don't Allow Allow	Account wijzigen	
Camera ge	Toestaan da Meet heeft toeg kunnen zien en h browser en com	at Meet je camera en m ang tot je camera en microfoon na noren. Meet vraagt je deze besliss puter die je gebruikt.	icrofoon gebruikt odig zodat andere deelnemers j ing te bevestigen voor elke	ie te nemen?	
			Sluit	en	
		:			

Toegang geven bij de eerste keer dat je Meet gebruikt

- 1. Klik op de link die de trainer heeft gestuurd.
- 2. Je komt nu in de wachtkamer. Vraag via 'deelnameverzoek' de trainer om toegang.
- 3. Wacht tot je toegang hebt gekregen tot de workshop.

1

- 4. Er verschijnt nu een pop-up die je vraagt om toegang tot je camera en microfoon.
- 5. Klik op 'toestaan'. Je hebt nu geluid en beeld.

In de adresbalk van je browser zie je nu rechts een camera-icoon. Als je hierop klikt, kun je kiezen voor 'altijd toestaan voor <u>meet.google.com</u>.' Hierna hoef je dit niet meer in te stellen.

Verander je instellingen om toegang te geven

Is er niet om toestemming gevraagd om je camera of microfoon te gebruiken? Of heb je de toegang eerder geblokkeerd? Dan kun je de instellingen aanpassen.

- 1. Ga naar de adresbalk van je webbrowser.
- 2. Klik hierin rechts op 'camera geblokkeerd'.
- 3. Klik op 'Sta altijd toe op https://meet.google.com'
- 4. Klik op 'gedaan'.

De video-meeting herstart nu automatisch. Gebeurt dit niet? Sluit dan de meeting en de webpagina af en start deze zelf opnieuw.

Deelnemen aan de workshop

Wanneer je hebt ingelogd op de workshop, kom je in de wachtkamer terecht. Om aan de workshop deel te kunnen nemen, vraag je toestemming aan de trainer. Pas wanneer de trainer toestemming heeft gegeven, kun je deelnemen aan de workshop.



Klik op 'Deelnameverzoek' dan kan de trainer je verzoek goedkeuren. Zodra de trainer dat gedaan heeft, krijg je het volgende scherm te zien:



Je neemt nu deel aan de workshop.

Chatten tijdens een workshop

Een chatbericht verzenden tijdens een videovergadering:

- Klik op Chat 📕 (rechtsboven).
- Voer een tekstbericht in en klik op het verzend-icoon

Let op: chatberichten zijn zichtbaar voor iedereen in het gesprek. Je ziet alleen de berichten die worden verzonden terwijl je deelneemt aan de vergadering. Je ziet niet de berichten die zijn verzonden voordat je deelnam. Alle berichten verdwijnen wanneer je de vergadering verlaat.

De microfoon uitzetten

Waarschijnlijk vraagt de trainer je aan het begin van de workshop om de microfoon uit te zetten. Dit is bijvoorbeeld handig als de trainer aan het presenteren is, of als je even met iets anders bezig bent. Maak hierover afspraken met je trainer aan het begin van de workshop. Je zet de microfoon uit door midden onderin het scherm op het microfoon-icoon te klikken. Door hier nog een keer op te klikken, zet je hem weer aan.

Let op: het is ook mogelijk om de microfoons van andere deelnemers uit te zetten. Doe dit niet, tenzij de trainer je daar nadrukkelijk om vraagt.

De camera uitzetten

Je kunt de camera uitzetten tijdens een workshop. Bijvoorbeeld tijdens een pauze of wanneer je een opdracht gaat maken. Maak hierover afspraken met je trainer aan het begin van de workshop. Je zet de camera uit door midden onderin het scherm op het camera-icoon te klikken. Door hier nog een keer op te klikken, zet je hem weer aan.

Je scherm delen tijdens de workshop

Over het algemeen zal alleen de trainer zijn scherm delen tijdens een workshop. Gebruik deze mogelijkheid niet, tenzij de trainer je er nadrukkelijk om vraagt.

De workshop verlaten

Is de workshop beëindigd, dan kun je midden onderin klikken op het telefoonhoorntje. Hierna wordt de verbinding verbroken en krijg je een vraag om de audio en videokwaliteit te beoordelen. Dit hoort niet meer bij de workshop. Google wil dit graag weten om hun diensten te verbeteren. Je hoeft dit niet in te vullen



Meet gebruiken op je smartphone

Het is aan te raden om zoveel mogelijk gebruik te maken van Meet op je computer, laptop of tablet. Daarop werkt het programma het best en is de verbinding het meest stabiel. Wil je toch gebruik maken van Meet op je smartphone? Bijvoorbeeld omdat je het buiten wilt gebruiken, of onderweg? Ga dan als volgt aan de slag:

- 1. Download de Meet-app in de Play Store of App store.
- 2. Open de app. Geef toestemming om foto's en video's op te nemen.

4

3. Geef vervolgens toestemming om audio op te nemen.



Je bent nu klaar om Meet te gebruiken.

Deelnemen aan Meet op de smartphone

Om deel te nemen aan Meet op je smartphone, installeer je eerst de app. (Zie hierboven.) De trainer van de workshop stuurt je vlak voor aanvang een e-mail met daarin een link. Wanneer je hierop klikt, opent de app Meet. De trainer krijgt nu een verzoek van jou om deel te mogen nemen. Wanneer hij/zij daar toestemming voor geeft, kom je in de online workshop.

Alle deelnemers zien in Meet met Google Chrome

Vind je het jammer dat je niet iedereen kunt zien tijdens de workshop? Wanneer je Google Chrome gebruikt, kun je hier een extensie voor downloaden. Doe dit alleen als je computervaardig bent en al een beetje op weg kunt met Meet.

- 1. Open de browser Chrome.
- 2. Ga naar https://chrome.google.com/webstore/category/extensions
- 3. Tik in het zoekvenster linksboven het woord 'grid' in.
- 4. Kies voor de extensie 'Google Meet Grid View'.
- 5. Om te downloaden, klik op 'add to Chrome'.
- 6. Er verschijnt een pop-up. Klik op 'extensie toevoegen.'
- 7. De extensie wordt nu automatisch toegevoegd aan je browser.



Om iedereen te kunnen zien in Meet, klik je tijdens de meeting rechts bovenin het scherm op de vier vierkantjes (het 'grid').

5



Je kunt nu kiezen uit verschillende extra mogelijkheden voor de indeling van het scherm.



ee 🔨

6